

Informace k elektronickému přihlášení do Zvolené rekvalifikace DIGITÁLNÍ GRAMOTNOST:

Pro přihlášení do kurzu je třeba vyplnit dva formuláře.

1. Žádost o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání:

Na tomto odkazu naleznete online formulář k vyplnění: <https://www.mpsv.cz/web/cz/-/zadost-o-zarazeni-do-evidence-zajemcu-o-zamestnani>

Stačí, když vyplníte pouze tyto části:

- A. Žadatel (ID datové schránky není povinné)
- B. Zdravotní omezení související se zprostředkováním
- C. Údaje o kvalifikaci – **vyplňte stručně pouze C1. Dosažená kvalifikace**
- G. Poučení zájemce o zaměstnání – zaškrtnout Potvrzení (obsahem jsou velmi obecné úřední nepodstatné informace) a doplnit Datum podpisu

Dále kliknout na **Kontrola formuláře** a poté na **Odeslat**.

Po tomto kroku budete dotázáni, na který úřad chcete svou žádost poslat. Vyplňte prosím OLOMOUC.

Pokud jste úspěšně odeslal/a první formulář, přejděte k přihlášce do kurzu.

2. Zájem o zvolenou rekvalifikaci uchazeče o zaměstnání – zájemce o zaměstnání

Na tomto odkazu naleznete online formulář k vyplnění: <https://www.mpsv.cz/web/cz/-/zajem-o-zvolenou-rekvalifikaci-uchazece-o-zamestnani-zajemce-o-zamestnani>

Stačí, když vyplníte pouze tyto části:

- A. Žadatel:
 - označit kolonku zájemce o zaměstnání
 - vyplnit osobní údaje (ID datové schránky není povinné)
 - Adresa
 - Vzdělání a dovednosti (stačí jedním slovem do kolonky Popis)
 - Mám zájem o zvolenou rekvalifikaci: **VYPLŇTE Digitální gramotnost**
 - Rekvalifikační zařízení: **VYPLŇTE EDUKOL vzdělávací a poradenské sdružení s.r.o.**
 - Zdůvodnění požadované rekvalifikace: **VYPLŇTE Všeobecně lepší uplatnitelnost na trhu práce**
 - Plánované uplatnění po rekvalifikaci: uveďte **libovolné datum po skončení kurzu** (jde jen o to, aby kolonka byla vyplněná)
 - Předpokládaný zaměstnavatel: **proškrtnout** (jde jen o to, aby kolonka byla vyplněná)

- Zahájení samostatně výdělečné činnosti: **proškrtnout** (jde jen o to, aby kolonka byla vyplněná)
- Datum podpisu

B. Poučení zájemce o zvolenou rekvalifikaci – **zaškrtnout** Potvrzení o seznámení s poučením (obsahem jsou velmi obecné úřední nepodstatné informace).

Dále kliknout **Kontrola formuláře** a poté na **Odeslat**.

Po tomto kroku budete dotázáni, na který úřad chcete svou žádost poslat. Vyplňte prosím OLOMOUC.

Třetí (finální) část registrace je na firmě EDUKOL. My musíme zaslat na příslušnou pobočku Úřadu práce ČR (podle místa trvalého pobytu) formulář, v rámci kterého oznámíme souhlas se zařazením zájemce do zvoleného kurzu Digitální gramotnost. Z toho důvodu je nezbytně nutné, abychom se od zájemce o přihlášení dověděli.

Kontakt na EDUKOL: Mgr. Eva Masná – 777 839 177, edukol@edukol.cz

O schválení účasti v kurzu bude zájemce informován zaměstnancem úřadu práce zpravidla e-mailovou zprávou.